

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор ООО «НИТОС»**

**А.А.Сорокин**

«28» сентября 2023 г



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ООО «НИТОС»**

г. Москва  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в Организации, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Образовательной организации (далее - Организация)
- Нормативно-правовыми актами в области образования

1.3. Организация является образовательным учреждением, реализующим программы:

- дополнительного профессионального образования;
- дополнительного образования детей и взрослых;
- профессионального обучения.

1.4. Обучающимися в Организации являются:

- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.
- физические лица, проходящие обучение за счёт средств работодателя.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Организации. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

1.7. К лицам, обучающимся в Организации относятся слушатели, зачисленные на обучение и осваивающие образовательную программу.

1.8. Правила направлены на создание условий для обеспечения жизни и здоровья обучающихся, формирование культуры, освоение ими программ обучения.

1.9. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников образовательного центра. Применение психического и/или физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.10. Правила внутреннего распорядка для учащихся разработаны с целью обеспечения безопасности обучающихся во время учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка в образовательном центре, для успешной реализации целей и задач, определенных Уставом Организации

## **2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Организация образовательного процесса строится на основе программ:

- дополнительного профессионального образования;
- дополнительного образования детей и взрослых;
- профессионального обучения.

2.2. На основании личного заявления на обучение Организация заключает договор с физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность Организации.

2.3. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Генеральный директора.

2.4. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление на обучение.

2.5. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

2.6. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.7. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Учебные занятия планируются по 45 минут. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой во время обучения.

2.8. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания администратор доводит информацию до обучающихся.

2.9. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

2.10. Организация располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. Организация имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного

процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся.

2.11. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

2.12. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

2.13. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

2.14. Отчисление из Организации обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

2.15. Праздничные дни являются выходными днями в установленном законодательством порядке.

2.16. Время начала и окончания занятий согласуются с Заказчиком

2.17. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью до 20 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается 1 час.

2.18. В группе, обучающейся по образовательным программам может вестись журнал посещаемости, в котором педагогический работник и (или) специалист по учебно-методической работе, отмечают посещение занятий обучающимися.

2.19. Оценка уровня теоретических знаний и практических умений обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации (квалификационного экзамена). Проведение итоговой аттестации (квалификационного экзамена) осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом Генерального директора Организации.

2.20. Обучение по образовательным программам завершается итоговой аттестацией, если это предусмотрено программой. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводится в конце установленного срока обучения, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом

от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения в Организации основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников Организации.

### 3.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение Документа о квалификации/документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации (при наличии);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения Генеральный директора Организации, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Организации;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине;
- бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учебном центре), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ и Договором. Отчисление из Организации не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Организации;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников Организации и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики.

### 3.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Организации, ее слушателей и работников;
- приносить в Организацию, и на ее территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества;
- курение во всех помещениях Организации, на ее территории, кроме специально оборудованных мест для курения.
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### 4.1. Организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании

образовательных услуг персональные данные;

- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.

4.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа Генеральный директора по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.4. Организация обязана:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

## **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

5.1. Образовательные отношения между организацией и Обучающимся изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей

Обучающегося и Организацией. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

5.1.1. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Генеральный директора Организации.

5.2. Образовательные отношения между организацией и Обучающимся прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося, в том числе, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случаях:

1) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению данной

программы и выполнению учебного плана;

3) установления нарушения порядка приёма в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Организацией, в том числе, в случае ликвидации Организации.

5.2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед Организацией.

5.2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений между организацией и Обучающимся по инициативе Организации методист уведомляет Обучающегося о возможности его отчисления из Организации.

5.2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генеральный директора Организации об отчислении Обучающегося из Организации.



## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- отчисление.